

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация
«Прогимназия № 14 «Журавушка» города Бугульмы
(АНО ОО «Прогимназия № 14»)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол
от 15.01.2018 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ОО «Прогимназия №14»
Безрукова Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНО ОО «Прогимназия № 14»
№ 17 – о/д от 16.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
автономной некоммерческой организации
общеобразовательной организации «Прогимназия № 14
«Журавушка» города Бугульмы
о получении и расходовании внебюджетных средств от
физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от «15» 11 2011 г. № 5371/11, Типовым положением о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях Республики Татарстан, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства) АНО «Прогимназия № 14».

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств АНО ОО «Прогимназия № 14» осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Директор АНО ОО «Прогимназия № 14» (далее - Директор) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды АНО ОО «Прогимназия № 14» в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц

2.1. Директор осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников АНО ОО «Прогимназия № 14», в том числе родительских комитетов, по принуждению родителей (законных представителей), обучающихся АНО ОО «Прогимназия № 14» к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет АНО ОО «Прогимназия № 14».

Директор, администрация и сотрудники АНО ОО «Прогимназия № 14» не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет АНО ОО «Прогимназия № 14», благотворитель вправе обратиться в АНО ОО «Прогимназия № 14» с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. Типовая форма

обращения утверждается директором по согласованию с Наблюдательным советом АНО ОО «Прогимназия № 14».

2.4. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией АНО ОО «Прогимназия № 14», созданной в порядке, установленном пунктом 3.1. Типового положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная АНО ОО «Прогимназия № 14» копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.5. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет АНО ОО «Прогимназия № 14» и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией АНО ОО «Прогимназия № 14» составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией АНО ОО «Прогимназия № 14» с учетом предложений, высказанных директором АНО ОО «Прогимназия № 14» и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды АНО ОО «Прогимназия № 14».

Заверенная АНО ОО «Прогимназия № 14» копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте АНО ОО «Прогимназия № 14».

2.6. Директор не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет АНО ОО «Прогимназия № 14».

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в АНО ОО «Прогимназия № 14» в виде имущества, приходится АНО ОО «Прогимназия № 14» в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте АНО ОО «Прогимназия № 14».

3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией АНО ОО «Прогимназия № 14» по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит не менее, чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются

представители от органов самоуправления учреждения (не менее одного человека от родительского комитета и Наблюдательного совета), не менее двух представителей от родительской общественности АНО ОО «Прогимназия № 14», не входящих в состав органов самоуправления АНО ОО «Прогимназия № 14», и не менее одного представителя от АНО ОО «Прогимназия № 14».

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета, родительской общественности, работников АНО ОО «Прогимназия № 14», и оформляется протоколом. Данный протокол направляется Наблюдательному совету АНО ОО «Прогимназия № 14», который назначает своего представителя и утверждает состав Комиссии соответствующим локальным актом.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. В случае, если Комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии учредителем АНО ОО «Прогимназия № 14», то Комиссия назначает председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником АНО ОО «Прогимназия № 14». Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

Директор не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте АНО ОО «Прогимназия № 14» не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных: наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес

регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов), полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица и его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы и услуги.

Протокол, указанный в абзаце первом пункта 3.2., утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям Типового положения и законодательству, должен быть отменен Комиссией по письменному требованию Директора или учредителя АНО «Прогимназия № 14».

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте АНО ОО «Прогимназия № 14» для ознакомления.

3.3 Копия протокола, указанного в пункте 3.2., передается Директору для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление Директором отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.4. Директор по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

3.5. Директор составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который подлежит согласованию с учредителем АНО ОО «Прогимназия № 14».

4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего Положения

4.1. Директором обеспечивается представление учредителю АНО ОО «Прогимназия № 14» и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

4.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте АНО ОО «Прогимназия № 14» в сети Интернет.

4.3. Указанные в пункте 4.1. настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков;

- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в Министерство образования и науки Республики Татарстан) и (или) в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего Положения

6.1. В случае поступления письменного обращения учредителю АНО ОО «Прогимназия № 14» о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на учредителя АНО ОО «Прогимназия № 14» возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

6.2. Для проведения служебной проверки учредителем АНО ОО «Прогимназия № 14» создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и АНО ОО «Прогимназия № 14».

6.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Типовая форма обращения благотворителя в АНО ОО «Прогимназия № 14»
о целевом назначении перечисленных денежных средств

Согласовано
с Наблюдательным советом
Протокол № 1
от 12.01.2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ОО «Прогимназия №14»
_____ Безрукова Е.В.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО ОО «Прогимназия № 14»
№ 17 – о/д от 16.01.2018 г.

Директору
АНО ОО «Прогимназия № 14»
Безруковой Е.В.

(Ф.И.О. _____ благотворителя
(жертвователя)

обращение.

Я,

(Ф.И.О. благотворителя (жертвователя), паспортные данные)

(контактные данные, по которым благотворителю будет передана заверенная
копия протокола)

по собственному желанию передаю АНО ОО «Прогимназия № 14» в качестве
пожертвования денежные средства в сумме

для _____
(указывается целевое назначение перечисленных денежных средств)

« ____ » _____ 201__ г. _____

(подпись)

Благотворитель вправе обратиться в АНО ОО «Прогимназия № 14» с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств) в течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет АНО ОО «Прогимназия № 14». В течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией АНО ОО «Прогимназия № 14» в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная АНО ОО «Прогимназия № 14» копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.